



chiesa di San Marco

(metà dell'XI secolo)

ISTITUTO COMPRENSIVO " A. AMARELLI"

VIA GRAN SASSO n. 16 - 87067 ROSSANO -

TEL.0983512197 - FAX 0983291007

csic8aq00b@pec.istruzione.it



Sito Web: <http://www.icrossano4.gov.it> – e-mail [CSIC8AQ00B@istruzione.it](mailto:CSIC8AQ00B@istruzione.it)

Prot. n. 2755/08

Rossano li, 14-06-2016

#### PREMESSA

Il comitato di valutazione dei docenti ex art. 11 del D.lvo 297/1994, come modificato dal comma 129 dell'art. 1 della Legge 107/2015, in conformità con quanto previsto al comma 3 del predetto art. 11, deve definire i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi 126, 127 e 128 del richiamato art. 1. I criteri saranno ispirati Ai seguenti principi generali :

- **Oggettività** : il procedimento deve potersi basare su elementi effettivamente verificabili e riscontrabili ;
- **Progressività** : la valutazione deve, in modo preminente, incentivare il miglioramento individuale e di sistema, la cooperazione e la diffusione delle buone pratiche ;
- **Autovalutazione** : il processo valutativo deve rappresentare un'opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e fornire spunti e indicazioni utili per l'auto-miglioramento;
- **Conformità** : il procedimento deve essere ossequioso delle disposizioni normative e quindi mantenere stretto rapporto con i riferimenti della Legge 107/2015.

**I criteri hanno validità triennale, ma possono essere rivisti annualmente per essere adeguati alle finalità della scuola espresse nel Piano Triennale dell'Offerta formativa , nel Piano di Miglioramento e nel Rapporto di Valutazione.**

**Al fine di accedere al bonus i docenti compilano la domanda di partecipazione personale prodotta sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 , ( che va rinnovata ogni anno ) mediante la quale chiedono la valutazione e valorizzazione del merito per il miglioramento dei processi educativi e formativi . I docenti sottopongono l'istanza al dirigente scolastico che valuta il merito in base ai criteri definiti dal Comitato di valutazione.**

**La mancata presentazione della scheda personale entro i termini previsti implica la consapevole e volontaria rinuncia all'attribuzione del "bonus".**

## PRECONDIZIONI DI ACCESSO ALLA VALUTAZIONE :

- 1) DOCENTE DI RUOLO ;
- 2) DOCENTE TITOLARE NELLA SCUOLA IN CUI PRESTA SERVIZIO;
- 3) ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NELL'ULTIMO TRIENNIO;
- 4) ASSENZA DI CRITICITA' NELLE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE E CON I COLLEGHI, FORMALMENTE DENUNCIATE O RILEVATE DAL DS E/O DAI GENITORI DEGLI ALUNNI.
- 5) PERCENTUALE DI ASSENZA DAL LAVORO CHE NON SUPERI IL 15 % PER UN MAX DI 30 GIORNI DI ASSENZE A QUALSIASI TITOLO EFFETTUATE.

( Il bonus è assegnato ai docenti che hanno contribuito a migliorare e valorizzare il servizio scolastico ed a favorire il successo scolastico degli studenti ; le assenze, ancorchè giustificate e motivate dall'impossibilità ad effettuare la prestazione lavorativa, provocano disagi organizzativi , discontinuità dell'azione didattica e del processo di insegnamento/apprendimento.)

6) PRESENTAZIONE DI CURRICULUM PERSONALE E DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I TITOLI PRESENTATI UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .

## CRITERI GENERALI

- 1) L'IMPORTO DEL BUDGET VERRA' SUDDIVISO IN MANIERA PROPORZIONALE AL NUMERO DEI DOCENTI DI RUOLO IN ORGANICO E PER ORDINE DI SCUOLA.
- 2) IL BONUS SARA' ASSEGNATO AL 30 % DEI DOCENTI DI RUOLO IN ORGANICO E PER ORDINE DI SCUOLA
- 3) IL 20% DEL BONUS ASSEGNATO ALL'ORDINE DI SCUOLA SARA' DIVISO EQUAMENTE AI DOCENTI CHE RIENTRERANNO NELLA GRADUATORIA DI MERITO E IL RESTANTE 80 % SARA' ASSEGNATO IN PROPORZIONE AL PUNTEGGIO CONSEGUITO DAL SINGOLO DOCENTE MEDIANTE LA FORMULA :

$$S = B \cdot \frac{P}{P_{\text{tot}}}$$

P tot

DI CUI S = somma in euro da attribuire al docente

B = badget assegnato all'ordine di scuola

P = punteggio attribuito al docente

P tot. = totale dei punteggi conseguiti da tutti i docenti destinatari del bonus ( 30%) dell'ordine di scuola.

- 4) IL BONUS POTRA' CUMULARSI CON ALTRI COMPENSI PER LA MEDESIMA ATTIVITA'.

## CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL BONUS

### Allegato 1

#### Tabella per l'attribuzione del punteggio

A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli allievi.

A 1 ) QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO					
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI TOTALI	A cura del docente	A cura del DS
<b>Attuazione di Piani e programmi</b>	Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Elaborazione/revisione del Curricolo di scuola e progettazione di U.D.A. disciplinari o laboratoriali, privilegiando la didattica per competenze lavorando in team e validando il proprio lavoro all'interno del Dipartimento / classe/interclasse/intersezione.	Documentazione del processo a cura del docente.	1		
<b>Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento</b>	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC). Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD).	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola. Uso TIC p. 1 Uso TD p. 2	3		
<b>Relazioni con le famiglie e patto formativo</b>	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione di problemi. Risoluzione autonoma di criticità.	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori degli alunni. Colloqui DS con alunni e genitori.	1		
<b>Corsi di formazione /aggiornamento ( si valuta l'anno in corso.)</b>	Frequenza di corsi di formazione/aggiornamento organizzati dalla scuola o da altri Enti coerenti con le necessità di miglioramento dell'Istituto.	Documentazione a cura del docente. Da 21 a 40 ore p.1 Da 41 a 60 ore p. 2 Da 61 A 80 ore p. 3 Da 81 a 100 ore p. 4	4		
<b>Certificazioni riconosciute a livello europeo (si valuta il titolo una sola volta)</b>	Lingua straniera ( Trinity Cambridge etc...). Certificazione utilizzo LIM . Altra certificazione ( ECDL, EUCIP, Lingue diverse dall'inglese, CISCO etc....)	Documentazione a cura del docente.  Per ogni certificazione p. 1	3		
<b>Master o Corsi di perfezionamento (</b>	<b>Frequenza di Master di I o II livello e Corsi di</b>	Documentazione a cura del docente.	4		

<i>si valuta il titolo una sola volta)</i>	<b>Perfezionamento pari a 1500 ore e 60 CFU</b>	Corso di Perf. o Master di I livello p. 1 Master di II livello p. 3			
--	---	--	--	--	--

<b>A 2) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>				
Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF/PTOF	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione POF/PTOF.	Nomina /incarico	3	
Partecipazione / elaborazione del Piano di Miglioramento d' Istituto	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto.	Nomina/Incarico	3	
Proposta , realizzazione di progetti /attività innovativi per il miglioramento ,a rilevanza esterna e con forte ricaduta sull'immagine dell'Istituto	Progetti presentati /approvati che hanno ottenuto un finanziamento	Documentazione agli atti della scuola. Progetti presentati 0,50 Progetti approvati che hanno ottenuto finanziamento 0,50	1	
<b>Partecipazione a Concorsi e gare.</b>	Partecipazione a Concorsi, gare con il coinvolgimento della classe o del gruppo classe.	Documentazione agli atti della scuola. Partecipazione p. 1 Vincita o piazzamento nella graduatoria di merito p. 2	3	
Disponibilità sostituzione colleghi assenti.	Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte con ore eccedenti o utilizzo della flessibilità oraria ( cambio ore, giorni liberi, cambio turno etc.)	Documentazione agli atti della scuola.	1	
<b>A 3 ) SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b>				
Miglioramento del profitto medio della classe nella disciplina insegnata .	Media voti 1° e 2°quadrimestre	Documentazione agli atti della scuola.	1	
Miglioramento del profitto medio nella disciplina insegnata nelle prove tra classi parallele.	Miglioramento della posizione disciplinare della classe nelle prove comuni tra	Documentazione agli atti della scuola	1	

	classi parallele rispetto alle rilevazioni in ingresso			
Esiti degli allievi alle prove INVALSI	Posizionamento migliorativo rispetto alla media nazionale.	Documentazione a cura del docente in base a raccolta dati comunicazione Invalsi.	2	
Individualizzazione e/o personalizzazione curriculare.	Attività di recupero o potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali.	1	
Individualizzazione e/o personalizzazione extracurriculare.	Attività di recupero o potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurricolari.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali.	1	
Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico.	Adesione a progetti MIUR-Regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico.	Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali.	1	
Accoglienza ed inclusione alunni BES, DSA, DISABILI, STRANIERI.	Adesione a progetti per l'accoglienza ed inclusione alunni BES, DSA, DISABILI, STRANIERI. Individuazione alunni con BES e progettazione di percorsi individualizzati e personalizzati.	Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali.	1	

TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO

35

**B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

**B 1) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI, DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA.**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI TOTALI	A cura del docente	A cura del DS
------------	-------------	------------------	--------------	--------------------	---------------

Utilizzo di strumenti e ambienti di apprendimento innovativi ed utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici	Ideazione, creazione, costruzione, utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici	Documentazione agli atti della scuola ed a cura del docente. Ideazione p. 2 Costruzione p. 2 Utilizzazione p. 2	6		
Produzione di materiali didattici alternativi al cartaceo	Produzione di slide in power point. Produzione di software.	Documentazione a cura del docente. Per ogni esperienza/attività p. 2	4		

**B 2) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE ED ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE.**

Ricerca didattica	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'Istituto coerenti con la professionalità docente	Attestati di partecipazione. Documentazione agli atti della scuola.	5		
Apporto dato alla ricerca	Personale apporto dato alla ricerca	Pubblicazioni. Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente.	5		
Disseminazione di buone prassi	Diffusione e condivisione di contenuti, materiali e documenti acquisiti nell'ambito di iniziative di formazione, fornendo anche il relativo supporto e assistenza.	Documentazione a cura del docente. Per ogni esperienza / attività p. 3	6		
Partecipazione agli OO.CC.	Presenza assidua agli OO.CC.	Documentazione agli atti della scuola.	4		

		2/3 di presenza p. 2 Sempre presente p. 4		
--	--	---	--	--

TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO

30

**C ) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI	A cura del docente	A cura del DS
<b>Collaborazione con il DS</b>	Supporto organizzativo al DS	Nomina /Incarico	2		
<b>Responsabili di plesso</b>	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento organizzativo in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	Nomina /Incarico	2		
<b>Funzione strumentale</b>	Assunzione di incarichi	Nomina	3		
<b>Coordinatore consigli classe- secondaria</b>	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento didattico	Nomina	2		
<b>Componente comitato di valutazione</b>	Assunzione di incarichi	Nomina	2		
<b>Direttore dipartimento</b>	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento didattico	Nomina	2		
<b>Funzione di RLS</b>	Assunzione di incarichi	Nomina	2		
<b>Funzione di ASPP</b>	Assunzione di incarichi	Nomina	2		
<b>Referente o coordinatore di "Progetto"</b>	Assunzione di incarichi	Nomina	2		
<b>Componente Gruppi di lavoro o Commissioni -</b>	Assunzione di incarichi	Nomina	1		

<b>Incarico in altre scuole in progetti FSE e PON, Comitato di valutazione, INVALSI etc.</b>	Assunzione di incarichi	Nomina /Incarico e Dati a cura del docente	1		
<b>Tutor del docente neo assunto</b>	Assunzione di incarichi	Nomina agli atti della scuola	2		
<b>Presidente agli esami del primo ciclo</b>	Assunzione di incarichi	Nomina /Incarico	2		
<b>Animatore Digitale</b>	Assunzione di incarichi	Nomina /Incarico	3		
<b>Componente team per l'innovazione digitale</b>	Assunzione di incarichi	Nomina/Incarico	2		
<b>Responsabile di Laboratorio</b>	Assunzione di incarichi	Nomina /Incarico	2		
<b>Contributo all'organizzazione di corsi di formazione per i docenti</b>	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola	Documentazione agli atti della scuola.	1		
<b>Incarichi di rilievo in attività di formazione ( direttore, relatore o tutor ) rivolte al personale della scuola, ai genitori degli alunni o a soggetti esterni.</b>	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola	Documentazione a cura del docente	2		

TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO


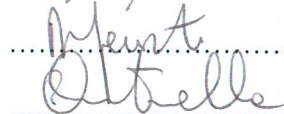
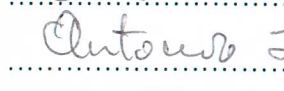
35

TOTALE PUNTI = 100

Il Dirigente Scolastico illustra il presente documento al Collegio dei docenti in tempo utile per consentire l'avvio delle procedure valutative previste.

Il Dirigente Scolastico illustra il documento al Consiglio d'Istituto, provvede alla sua pubblicazione sul sito dell'istituzione scolastica e ne informa i membri della RSU d'Istituto.

IL COMITATO DI VALUTAZIONE

  
 .....  
  
 .....  
  
 .....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



  
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott.ssa Tiziana Cerbino



Al Dirigente Scolastico

I.C. "A.AMARELLI"

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L'ACCESSO AL FONDO DI CUI ALL'ART. 1 COMMI 126,127, 128 DELLA LEGGE 107/2015 . ( DA CONSEGNARE ENTRO GIORNO 8 GIUGNO 2016) .**

Io sottoscritto/a .....

Nato /a..... il .....

Docente con incarico a tempo indeterminato in servizio , per il corrente anno scol. , nella scuola ..... titolare in questa istituzione scolastica , presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della Legge 107/2015 , consapevole che la sottoscrizione della presente istanza è condizione necessaria per partecipare alla valorizzazione del merito e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della Legge 107/2015 limitatamente al corrente A.S. 2015/2016

**DICHIARA**

Ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false e mendaci quanto segue :

- 1) Di essere in possesso delle precondizioni di accesso alla valutazione;
- 2) Di aver maturato i punteggi analitici parziali di seguito da me riportati nell'Allegato 1.

Allego curriculum vitae e documenti comprovanti quanto dichiarato nella scheda di valutazione.

Autorizzo l'istituzione scolastica al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui alla presente istanza.

Rossano li

FIRMA